

**О переутверждении нормативно-правовых документов  
РГКП «Центр олимпийской подготовки «Астана»**

В соответствии с пунктом 3 статьи 23 Закона Республики Казахстан «О противодействии коррупции», **ПРИКАЗЫВАЮ:**

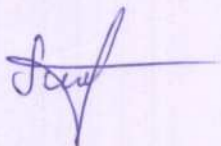
1. Переутвердить нормативно-правовые документы РГКП «Центр олимпийской подготовки «Астана» (далее – Предприятие):

- 1) Анतिकоррупционный стандарт Предприятия;
- 2) Анतिकоррупционная политика Предприятия;
- 3) Инструкция по противодействию коррупции и коммерческому подкупу для сотрудников Предприятия;
- 4) Политика по выявлению и урегулированию конфликта интересов должностных лиц и работников Предприятия;
- 5) Политика противодействия коррупции на Предприятии.

2. Признать утратившим силу Приказ №120 от 18 сентября 2023 года и Приказ №14 от 06 января 2025 года.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



**А. Могилевский**

Утверждено  
Приказом директора  
РГКП «Центр олимпийской подготовки «Астана»  
№ 115  
от «09» июля 2025 г.



Могилевский А.В.

**Антикоррупционный стандарт  
РГКП «Центр олимпийской подготовки «Астана»  
Комитета по делам спорта и физической культуры  
Министерства туризма и спорта Республики Казахстан**

Настоящий антикоррупционный стандарт разработан в соответствии со статьей 10 Закона Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями по разработке антикоррупционных стандартов, утвержденными Агентством по делам государственной службы Республики Казахстан и противодействия коррупции и носит рекомендательный характер.

**1. Наименование сфер общественных отношений:** физическая культура и спорт.

**2. Разработчик антикоррупционного стандарта:** РГКП «Центр олимпийской подготовки «Астана» (далее - Предприятие).

**3. Правила поведения (действия) работников, работающих на Предприятии.**

**3.1. При реализации прав и законных интересов физических и юридических лиц в сфере, затрагиваемой антикоррупционным стандартом:**

Работники в своей деятельности обязаны:

- 1) руководствоваться принципом законности, требованиями Конституции, законов и иных нормативных правовых актов Республики Казахстан;
- 2) принимать активное участие в противодействии коррупции, раскрытии коррупционных правонарушений и нести персональную ответственность за соблюдение законодательства Республики Казахстан о борьбе с коррупцией;
- 3) поддерживать и требовать от коллег соблюдения высокой правовой и антикоррупционной культуры;
- 4) не склонять других лиц на совершение коррупционных правонарушений;
- 5) обеспечить соблюдение и защиту прав, свобод и законных интересов физических и юридических лиц, рассматривать в порядке и сроки, установленные законодательством, обращения физических и юридических лиц в рамках компетенции, принимать по ним необходимые меры;
- 6) не допускать истребования не предусмотренных нормативными правовыми актами документов, а равно избегать волокиты (бюрократии) в ходе выполнения функциональных обязанностей;

- 7) обеспечивать прозрачность принятия решений, затрагивающих права и законные интересы физических и юридических лиц;
- 8) не использовать служебное положение для оказания влияния на физические и юридические лица при решении вопросов личного характера;
- 9) повышать свой профессиональный уровень и квалификацию для эффективного исполнения служебных обязанностей, соблюдать установленные законами Республики Казахстан ограничения и запреты;
- 10) не использовать служебную и иную информацию, не подлежащую распространению, в целях получения или извлечения имущественных и неимущественных благ и преимуществ;
- 11) не распространять сведения, не соответствующие действительности.

### **3.2. При подготовке и принятии управленческих и иных решений в рамках своей компетенции:**

- 1) осуществлять функции в соответствии со своими должностными полномочиями;
- 2) не допускать конфликта интересов, при их возникновении принять меры по их устранению в соответствии с законодательством;
- 3) при принятии решений, входящих в компетенцию сотрудника Предприятия не принимать от третьих лиц (услугополучателей) никаких материальных благ, услуг и иных привилегий, связанных с выполнением своих законных обязанностей от третьих лиц (услугополучателей);
- 4) при осуществлении своих полномочий руководствоваться принципом законности, требованиями Конституции, законов и иных законодательных и нормативных правовых актов Республики Казахстан.

### **3.3. Руководителям в отношениях с подчиненными работниками рекомендуется:**

- своим поведением служить примером беспристрастности, справедливости, бескорыстия, честности и неподкупности;
- обеспечивать соблюдение принципов меритократии, при решении кадровых вопросов, не оказывать предпочтения по признакам родства, землячества и личной преданности;
- проявлять справедливость и объективность при оценке результатов их деятельности, а также применении мер поощрения и взысканий;
- не использовать служебное положение для оказания влияния на их деятельность при решении вопросов неслужебного характера;
- не принуждать к совершению противоправных поступков, а также поступков, не совместимых с общепринятыми морально-этическими нормами.

### **3.4. Подчиненным в отношениях с руководителями рекомендуется:**

- при выполнении поручений представлять только объективные и достоверные сведения, незамедлительно информировать руководство о ставших им известными случаях коррупции в действиях других работников, контрагентов или иных лиц;
- не допускать в отношении руководства проявлений личной преданности, стремления к получению выгод и преимуществ за счет их должностных возможностей.

### **3.5. При иных взаимоотношениях, возникающих в зависимости от специфики сферы жизнедеятельности:**

- 1) соблюдать общепринятые морально-этические нормы;
- 2) поддерживать соблюдение высокой правовой и антикоррупционной культуры;
- 3) соблюдать трудовую дисциплину и служебную этику;
- 4) противостоять действиям, наносящим ущерб интересам государства, препятствующим или снижающим эффективность деятельности предприятия;

5) не допускать совершения проступков и иных правонарушений, за которые законом предусмотрена дисциплинарная, административная ответственность;

6) не допускать совместной службы (работы) близких родственников, супругов и свойственников;

7) не использовать служебную и иную информацию, не подлежащую официальному распространению, в целях получения или извлечения имущественных и неимущественных благ и преимуществ;

8) противостоять действиям, наносящим ущерб интересам государства в сфере физической культуры и спорта.

### **3.6. При осуществлении государственных закупок, связанных с приобретением товаров, работ, услуг:**

1) оптимально и эффективно расходовать денежные средства, используемые для государственных закупок;

2) предоставлять потенциальным поставщикам равные возможности для участия в процедуре проведения государственных закупок, кроме случаев, предусмотренных Законом;

3) обеспечивать открытость и прозрачность процесса государственных закупок;

4) не допускать коррупционных проявлений;

5) не допускать участие в качестве потенциального поставщика и (или) привлекаемого им субподрядчика (соисполнителя), имеющих неисполненные обязательства по исполнительным документам и включенных в Единый реестр должников.

### **3.7. При организации кадровой работы по подбору и расстановке сотрудников:**

1) при приеме на работу разъяснять основные обязанности, запреты и ограничения, возлагаемые на должностных лиц;

2) соблюдать требования законодательства Республики Казахстан при отборе кадров;

3) не требовать от кандидатов на работу документы, не имеющие отношения для заключения трудового договора;

4) объективно и всесторонне проводить служебные расследования в отношении работников.

### **4. Иные ограничения и запреты**

1) соблюдать Конституцию Республики Казахстан и требования законодательства о средствах массовой информации в Республике Казахстан;

2) соблюдать ограничения, установленные законами Республики Казахстан;

3) выполнять приказы и распоряжения руководителей, приказы и распоряжения должностных лиц Предприятия, изданные в пределах их должностных полномочий.